附件2

中级职称申报纸质材料明细

（2020年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 报送要求 |
| 1 | 山东省专业技术  职 称 评 审 表 | 4份原件，A3纸型，须从系统中生成导出并正反面打印。表中“单位意见”栏须有**负责人签名、公章和日期**；“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”两栏除具有负责人签名、公章和日期外，须填写**“内容属实，同意上报”或“同意”**等内容，不可空缺。申报人须在“诚信承诺书”栏签字。 |
| 2 | 改系列申报专业  技术职称评审表 | 4份原件，A4纸型，签署要求同《山东省专业技术职称评审表》。同时须报送反映其工作变动后业务水平、工作业绩等情况的证明材料。 |
| 3 | 业务工作总结和  年度考核登记表 | 1.总结任现职以来专业技术水平、能力、业绩，并**能反映出本人是否符合职称评价标准条件规定的能力业绩条件等相关佐证材料（需要有具体的内容、数量、成效等，不可泛泛而谈）**。**上报所在单位审核、签字、盖章的业务工作总结（不超过1500字）。2.**取得现职以来《年度考核登记表》复印件（近5年来）1份，由单位人事部门注明“与原件内容一致”并盖章确认。 |
| 4 | 评审依据学历 | 提供学历证书原件，能在学信网查询的，一并提供学信网认证报告（或教育部学历证书电子注册备案表） |
| 5 | 任现职以来获得的代表性成果 | 提供奖项证书、著作论文等原件，著作论文要将标的（作者姓名、文章所处章节或页码）做显著标记。 |
| 6 | “济南市事业单位申报职称岗位及人员情况表”和“济南市事业单位申报职称人员花名册” | 事业单位填报，正反面打印，单位负责人签字并加盖公章后与专业技术人员申报材料一起上报主管部门审核。各主管部门审核无误后，加盖主管部门公章和其他申报材料一起报送。 |
| 7 | 申报人员花名册 | 原件1份，由系统生成，呈报部门提供。 |
| 8 | 其 他 | 系统内无法上传的其他有关佐证材料。 |
| 备注：1.第4项、第5项中所要求提供的材料审核后，原件现场退回； 2.申报材料档案袋封面上要清晰注明申报人姓名、呈报单位、拟晋升职务资格和晋升方式及材料目录、件数。申报材料必须手续完备、内容真实齐全、字迹清晰，不得有涂改、漏页、缺页。 | | |