附件2

中级职称网上申报要点

（2023年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 基本要求 | 上传文件材料必须清晰、准确、规范，内容真实。上传文件大小不超过5MB(只支持\*.jpg、\*.png、\*.gif、\*.pdf格式，**优先推荐PDF格式**)。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照**“时间+内容”**的格式命名，如“2020年图书资料初级资格证书”“2012年大学学历证书”等。同一项附件超过两页的，可将多个页面合并成一个文件上传。 |
| 专业工作年限 | 按周年计算，时间截止到2023年12月31日。 |
| 委托评审 | 央属、省属驻济企事业单位的选“是”，其他选“否”。委托评审的需提供委托评审函。 |
| 全日制学历 | 本人参加全日制教育取得的最高学历，上传**原件**扫描件。 |
| 评审依据学历 | 符合职称评审条件的最高学历，上传**原件**扫描件。能在学信网查询的，上传学信网学历信息在线验证报告或注册备案表（须在**近1个月内查询**）。党校学历可查询的，上传经单位盖章的查询信息页面。 |
| 现专业技术职称、职业资格 | 现任专业技术职称和职业资格。无现专业技术职称，可在下拉选项中选择“其他”，填“无”。注意：职业资格不等于职称，没有无需填写。 | 上传资格证内容页、聘书、聘任文件。如现职称是通过改系列评审取得，应先填写现职称信息，再使用“新增”项填写改系列前的专业技术资格信息和聘任情况。申报方式为“改系列”的，需上传原《专业技术职称评审表》原件。 |
| 获得资格时间 | 填报公布生效时间，以公布文件或资格证载明的生效时间为准。 |
| 聘任时间及年 限 | 聘任时间为第一次受聘现专业技术职务时间，事业单位人员需提供《事业单位专业技术人员聘任审批表》，非公有制经济人员、自由职业者人员无需提供；年限为聘任累计年限，时间截止到2023年12月31日。 |
| 现任（含兼任）行政职务 | 有行政职务的，上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件扫描件。 |
| 任现职以来年度考核情况 | 填写近4年的年度考核情况，上传《专技人员年度考核表》原件（或单位盖章复印件），各年度《专技人员年度考核表》**分别**上传在每年的“上传证明材料”对应位置。“考核等次”所选选项与《年度考核表》务必填写一致。 |
| 继续教育 | 2023年职称申报评审系统将自动从山东省专业技术人员继续教育公共服务平台提取近 5 年的继续教育数据（满4年即可）。 |
| 工作经历 | 应与人事档案记载一致，填写从事的专业技术工作和专业技术职称，上传相关佐证材料，工作经历时间应连贯。 |
| 任现职以来取得的代表性成果 | 获奖、课题、专利、论文、著作等代表性成果累计不超过15项；不能对应的代表性成果填写在“其他”。**属于个人奖项上传原件；属于集体奖，另需提供节目（项目）申报表、节目单等，并由所在单位及主管部门出具证明，证明其角色、位次、贡献等**。*论文*上传封面、目录（包含出版信息、本人姓名页，用笔明确标出姓名和文章条目位置）、带出版刊号的扉页、论文正文、论文查重报告(原文版)等。*著作*上传封面、作者（编委）信息、图书在版编目、查重报告等。课题上传项目公布文件、结题结项报告、查重报告等。请申报人根据本人业绩成果重要程度进行排序，并填写排序号。 |
| 工作成绩及表现 | 总结任现职以来的专业技术水平、能力、业绩。根据《职称评价标准条件》，提供任现职以来反映本人是否符合规定的能力业绩条件的材料（须提供**原始依据材料：如签到表、经单位盖章的活动方案、报告等**）。应上传所在单位审核、盖章、主要负责同志签字的业务工作证明扫描件作为附件。 |
| 其他上传材料 | 上传《六公开监督卡》。 |